



514 825-4016
www.estherpelchat.com

L'Organisation d'événements simplifié **NOUVEAU**

pour adjointes, responsables et collaborateurs aux événements corporatifs, associatifs et institutionnels

Programme d'une journée de 9 h à 16 h 30

L'organisation d'un événement peut être d'une grande complexité. Cette formation vous aidera à structurer vos projets. Vous découvrirez des outils de planification et de gestion qui simplifieront votre travail, tout en vous permettant d'atteindre vos objectifs.

Si vous désirez en connaître les règles, organiser des événements mémorables, travailler de façon harmonieuse et productive avec vos fournisseurs et collaborateurs, éviter les malentendus, recevoir vos invités, conférenciers et autres personnalités dans les règles de l'art et mener à bien chacun des petits détails que comporte un événement, cette formation est pour vous

Vous y trouverez les outils nécessaires dans leur plus grande simplicité. La synthèse de dix années d'expérience ...en une journée. Vous repartirez avec une foule d'information pertinente ainsi qu'une boîte à outils (documents format Word) sur clé USB et une liste de fournisseurs (mes coups de cœur)

Programme

Objectifs et thématiques;
Budget, échéancier et cahier de charge;
Comités de travail et collaboration;
Gestion des commandites;
Fournisseurs – soumissions;
communications, promotion;
Conférenciers, animateurs et personnel;
Technologies événementielles;
Gestion des inscriptions;

Programmation;
Préparation du déroulement;
Accueil particulier;
Salon des exposants;
Journalistes, salle de presse;
Volet international et protocolaire;
Choix des cadeaux;
Attitude de l'organisateur et collaborateurs;
Gestion des imprévus.

Documents Word sur clé USB

Liste de fournisseurs.

Coût: 595 \$, taxes en sus.

Dates Hiver-printemps 2010

- Mercredi 10 février 2010 – Montréal (Place Ville-Marie)
- Mardi 2 mars 2010 – Longueuil
- Mercredi 28 avril 2010 – Longueuil
- Mercredi 19 mai 2010 – Montréal (Place Ville-Marie)

Formatrice: Esther Pelchat est consultante et conférencière en étiquette des affaires et protocole international. Elle a assumé la direction de congrès internationaux, et de galas d'excellence pendant une dizaine d'années. Elle a une grande expérience en milieu associatif et corporatif et siège au sein de plusieurs comités.

Inscription: en ligne au www.estherpelchat.com par courriel à ep@estherpelchat.com
ou par téléphone au **514 825-4016**